



**Отдел культуры, спорта и молодежной политики  
администрации муниципального округа Сокольский  
Нижегородской области**

**ПРИКАЗ**

от 30 декабря 2025 г.

№ 239

«Об утверждении нормативных затрат и требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), на обеспечение функций отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, подведомственных казенных учреждений на 2026 год»

В соответствии с со ст.19. Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Правительства Нижегородской области от 10 сентября 2015 года № 576 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Нижегородской области, иных государственных органов Нижегородской области (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)», постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 11.01.2016 года № 2 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд городского округа Сокольский Нижегородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 11.01.2016 года № 4 «Об утверждении общих Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Сокольский Нижегородской области», в целях повышения эффективности бюджетных расходов, организации процесса бюджетного планирования, обоснования объектов закупки, включаемых в план график на очередной финансовый год

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить нормативные затраты и требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) на обеспечение функций отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области и подведомственных казенных учреждений согласно приложению 1.
2. Контрактным управляющим отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области и подведомственных казенных учреждений обеспечить соблюдение утвержденных нормативных затрат.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий отделом культуры, спорта  
и молодежной политики

Н. В. Громова

Нормативные затраты и требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) на обеспечение функций отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области и подведомственных казенных учреждений

## I. Общие положения

1.1. Нормативные затраты и требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) на обеспечение функций отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области и подведомственных казенных учреждений применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

1.2. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных отделу культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области и подведомственным казенным учреждениям лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Сокольский.

1.3. При определении нормативных затрат и требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, подведомственные учреждения казенные применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

1.4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе учреждений.

1.5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.6. Предельные цены товаров, работ, услуг определены с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.7. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, могут быть изменены по решению отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждений с согласования с учредителем.

1.8. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг сгруппированы по количеству работников и объектов.

## II. Виды и состав нормативных затрат Затраты на информационно-коммуникационные технологии Затраты на услуги связи

2.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}},$$

где:

$Q_{g\text{м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g\text{м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g\text{м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g\text{м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с  $j$ -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $j$ -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по  $j$ -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по  $j$ -му тарифу.

2.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}},$$

где:

$Q_{i\text{сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности;

$N_{i\text{сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

2.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{\text{инп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{инп}} \times P_{i\text{инп}} \times N_{i\text{инп}},$$

где:

$Q_{i\text{инп}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности;

$P_{i_{ин}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

$N_{i_{ин}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

2.5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{и}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{и}} \times P_{i_{и}} \times N_{i_{и}},$$

где:

$Q_{i_{и}}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{i_{и}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$N_{i_{и}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

2.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения ( $Z_{рпс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{рпс}$  - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

2.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{цп}} \times P_{i_{цп}} \times N_{i_{цп}},$$

где:

$Q_{i_{цп}}$  - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

$P_{i_{цп}}$  - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i_{цп}}$  - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i_{пр}},$$

где:

$P_{i_{пр}}$  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

#### **Затраты на содержание имущества**

2.9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 2.10 – 2.15](#), применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт

вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год.

2.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

2.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $Z_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:

$Q_{i\ стс}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\ стс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

2.13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

$Q_{i\ лвс}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\ лвс}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

2.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

где:

$Q_{i\ сбп}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i\ сбп}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

2.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ рпм}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,  
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду  
и содержание имущества

2.16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}} + Z_{\text{бд}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$Z_{\text{бд}}$  - затраты на сопровождение баз данных (реестров информации).

Затраты на оплату услуг по сопровождению баз данных (реестров информации) ( $Z_{\text{бд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бд}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ бд}},$$

где  $P_{i\text{ бд}}$  - цена сопровождения  $i$ -й базы данных (реестра информации), определяемая согласно перечню работ по сопровождению базы данных (реестра информации) и тарифам на их выполнение или нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению базы данных (реестра информации).

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}},$$

где  $P_{i\text{ сспс}}$  - цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

#### **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

##### **на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

Базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, по сопровождению справочно-правовых систем и иного программного обеспечения определяется на основании предложений официальных представителей разработчика по согласованию с министерством экономики Нижегородской области на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 10 мая 2006 г. N 319-р.

2.18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$  - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{i \text{ пнд}}$  - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма (не более)	Базовая стоимость в год на все ПО, в руб. (не более)
Услуги по сопровождению функционирования системы «1С»		Многопользовательский и однопользовательский пакет программного обеспечения	1	
			1	50 000,00

Базовая стоимость по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, по сопровождению справочно-правовых систем и иного программного обеспечения определяется на основании предложений официальных представителей разработчика по согласованию с министерством экономики Нижегородской области на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 10 мая 2006 г. N 319-р.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации**

2.22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_M$ ) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{iM} \times P_{iM},$$

где:

$Q_{iM}$  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{iM}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

№ п/п	Наименование	Цена в руб. (не более)	Норма (не более)
1	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на права использования»СБИС++ЭО,ЮЛ,бюджет» программного обеспечения	7 500	1 один раз в год
2	Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на права использования» Антивирусная программа.	35000	1 один раз в 2 года

2.23. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i \text{ рст}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right],$$

где:

$Q_{i\text{ рст}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$Q_{i\text{ рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций**

2.24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рп пм}} \times P_{i\text{ пм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рп пм}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i\text{ пм}}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

2.25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прсот}} \times P_{i\text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i\text{ прсот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й.

2.26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ прпк}} \times P_{i\text{ прпк}},$$

$Q_{i\text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й;

$P_{i\text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров  
Затраты на приобретение материальных запасов**

2.28. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мон}} \times P_{i\text{ мон}},$$

где:

$Q_{i\text{ мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{ мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов**

2.29. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сб}} \times P_{i\text{ сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

Затраты на приобретение блоков (систем, модулей) бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$  - планируемое к приобретению количество модулей бесперебойного питания для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{сбп}}$  - цена одного блока (системы, модуля) бесперебойного питания для  $i$ -й должности.

#### **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков**

2.30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_{i\text{двт}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

2.31. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}},$$

где:

$Q_{i\text{мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации;

$P_{i\text{мн}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации.

#### **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации**

№ п/п	Наименование	Норма (не более), шт.	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Мобильный носитель информации (флеш-карта)	5	8 500,00
2	Хранитель информации в Терабайт	1	10000,0

2.32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм},$$

где:

$Q_{iрм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

$N_{iрм}$  - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iрм}$  - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Наименование	Ресурс	Норма (не более), шт. в год	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Картридж для ч/б лазерного принтера формата А3, до 35 стр./мин.	до 12000 стр.	3	6 500,00
2	Картридж для ч/б лазерного принтера формата А4	до 6500 стр.	3	8 000,00
3	Тонер для лазерного принтера формата А4	до 100 гр	6	1000,00
4	Фотобарабан для ч/б лазерного принтера формата А4	-	2	2000,00
5	фоточернила	-	7	1500,00
6	комплект чернил для цветного принтера А3	-	5	10000,0
7	комплект для цветного принтера А4	-	10	5000,0

2.34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп},$$

где:

$Q_{iзп}$  - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{iзп}$  - цена 1 единицы i-й запасной части.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Наименование	Цена за единицу в руб. (не более)
1	Запасные части для принтеров	4000,00 (не более в год на одно устройство)
2	Запасные части для оргтехники	5000,00 (не более в год на одно устройство)

2.35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

( $Z_{\text{мби}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}},$$

где:

$Q_{i \text{ мби}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации**

Затраты на услуги связи,  
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат  
на информационно-коммуникационные технологии

2.36. Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

2.37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}},$$

где:

$Q_{i \text{ п}}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления.

2.38. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

2.39. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

**Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,  
связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи  
с командированием работников, заключаемым  
со сторонними организациями**

2.40. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$  - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

2.41. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{проезд}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i\text{ проезд}}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ проезд}}$  - цена проезда по i-му направлению командирования.

2.42. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{найм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{найм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ найм}} \times P_{i\text{ найм}} \times N_{i\text{ найм}},$$

где:

$Q_{i\text{ найм}}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

$N_{i\text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

#### **Затраты на коммунальные услуги**

2.43. Затраты на коммунальные услуги ( $Z_{ком}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ком} = Z_{гс} + Z_{эс} + Z_{тс} + Z_{гв} + Z_{хв} + Z_{внск},$$

где:

$Z_{гс}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{эс}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{тс}$  - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$  - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{внск}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.44. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{гс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i\text{ гс}} \times T_{i\text{ гс}} \times k_{i\text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i\text{ гс}}$  - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива), определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления;

$T_{i\text{ гс}}$  - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива

подлежат государственному регулированию);

$K_{i\text{гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива.

**Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{эс}} \times \Pi_{i\text{эс}},$$

где:

$T_{i\text{эс}}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i\text{эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления.

2.45. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$  - расчетная потребность в теплоте на отопление зданий, помещений и сооружений, определяемая с учетом утвержденных лимитов потребления;

$T_{\text{тс}}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

**Затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.46. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

2.47. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i\text{внск}} \times P_{i\text{внск}} \times (1 + t_{i\text{внск}}),$$

где:

$M_{i\text{внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i\text{внск}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i\text{внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

**Затраты на содержание имущества,  
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках  
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.48. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{сп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{тр} + Z_{эз} + Z_{аутп} + Z_{тбо} + Z_{л} + Z_{внсв} + Z_{внсп} + Z_{итп} + Z_{азз},$$

где:

$Z_{ос}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$  - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{азз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.49. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ( $Z_{ос}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ oc} \times P_{i\ oc},$$

где:

$Q_{i\ oc}$  - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\ oc}$  - цена обслуживания 1 i-го устройства.

2.50. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ( $Z_{тр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ тр} \times P_{i\ тр},$$

где:

$S_{i\ тр}$  - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$  - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

2.60. Затраты на содержание прилегающей территории ( $Z_{эз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз},$$

где:

$S_{i_{эз}}$  - площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;

$P_{i_{эз}}$  - цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i_{эз}}$  - планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.51. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{аутп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i_{аутп}} \times P_{i_{аутп}} \times N_{i_{аутп}},$$

где:

$S_{i_{аутп}}$  - площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i_{аутп}}$  - цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i_{аутп}}$  - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

**Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{тбо}$ ) определяются по формуле:**

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

#### **Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

**Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования**

определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

2.52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - )  $Z_{но}$  определяются по формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн},$$

где:

$Z_{дгу}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

2.53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ( $Z_{дгу}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й дизельной генераторной установки в год.

2.54. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ( $Z_{\text{скуд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скуд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.55. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

### Нормативные затраты на коммунальные услуги

Нормативные затраты на коммунальные услуги ( $Z_{\text{проч ком}}$ ) включают в себя нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ), нормативные затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{эс}}$ ), нормативные затраты на теплоснабжение ( $Z_{\text{тс}}$ ), нормативные затраты на горячее водоснабжение ( $Z_{\text{гв}}$ ), нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{\text{хв}}$ ), нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник) ( $Z_{\text{внск}}$ ), и определяются по формуле (2.4.0.1):

$$Z_{\text{проч ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}. \quad (2.4.0.1)$$

#### Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива

2.56. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива ( $Z_{\text{гс}}$ ) определяются по формуле (2.4.1.1):

$$Z_{\text{гс}} = \sum_i (P_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}}), \quad (2.4.1.1)$$

где:

$P_{i \text{ гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива) в год, куб. м;

$T_{игс}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке законодательством Российской Федерации или органом государственного регулирования тарифов (если тарифы подлежат государственному регулированию) (далее - регулируемый тариф) за 1 куб. м, рубли.

Расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива) в год ( $\Pi_{игс}$ ) определяется по формуле (2.4.1.2):

$$\Pi_{игс} = (\Pi_{топл} + \Pi_{тгв}) / 8500, (2.4.1.2)$$

где:

$\Pi_{топл}$  - потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$\Pi_{тгв}$  - потребность в теплоэнергии на горячее водоснабжение (в среднем на 1 человека в год потребление теплоэнергии на подогрев воды составляет 1,9 Гкал <2> или 1900000 ккал).

-----

<2> куб. м газа = 8500 ккал.

2.57. Расчет потребности в теплоэнергии на отопление зданий и помещений ( $\Pi_{топл}$ ) определяется на основании [СНиП 23-01-99](#) по формуле (2.4.1.3):

$$\Pi_{топл} = Q_{то} \times (t_{в} - t_{н}) \times k \times 24 \times n, (2.4.1.3)$$

где:

$Q_{то}$  - расход тепла на отопление 1 куб. м здания при 1 градусе расчетной разности температур, который определяется по формуле (2.4.1.4):

$$Q_{то} = q_0 \times V, (2.4.1.4)$$

где:

$q_0$  - удельная отопительная характеристика здания, равная 0,43 ккал/ (куб. м х час х градус);

$V$  - расчетный объем зданий и помещений, который определяется по формуле (2.4.1.5):

$$V = S \times h, (2.4.1.5)$$

где:

$S$  - общая площадь;

$h$  - средняя высота помещения, но не более 3,5 м;

$t_{в}$  - температура внутреннего воздуха, равная 21 °С;

$t_{н}$  - средняя температура наружного воздуха в период со средней суточной температурой ниже 8 °С;

$k$  - поправочный коэффициент, применяемый для учета индивидуальных тепловых характеристик здания (по фактическим данным);

24 - количество часов в сутках;

$n$  - продолжительность отопительного сезона в регионе (сутки).

### Нормативные затраты на электроснабжение

2.58. Нормативные затраты на электроснабжение ( $З_{эс}$ ) определяются по формуле (2.4.2.1):

$$З_{эс} = \Pi_{общ} \times T_{эс}, (2.4.2.1)$$

где:

$P_{\text{общ}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа), кВт/час;

$T_{\text{эс}}$  - регулируемый тариф на электроэнергию за 1 кВт/час (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток, или двуставочного тарифа), рубли.

Расчетная потребность электроэнергии в год ( $P_{\text{общ}}$ ) определяется по формуле (2.4.2.2):

$$P_{\text{общ}} = P_{\text{осв}} + P_{\text{ком}} + P_{\text{серв}} + P_{\text{ээ}} + P_{\text{пр}}, \quad (2.4.2.2)$$

где:

$P_{\text{осв}}$  - потребность в электроэнергии на освещение общей площади;

$P_{\text{ком}}$  - потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение;

$P_{\text{серв}}$  - потребность в электроэнергии на круглосуточно работающее серверное, технологическое и иное оборудование;

$P_{\text{ээ}}$  - потребность в электроэнергии на отопление помещений электрическими котлами;

$P_{\text{пр}}$  - потребность в электроэнергии прочими потребителями.

Расчетная потребность в электроэнергии на освещение общей площади ( $P_{\text{осв}}$ ) в год определяется по формуле (2.4.2.3):

$$P_{\text{осв}} = 10 \times S_0 \times k, \quad (2.4.2.3)$$

где:

10 - норма расхода электроэнергии на освещение 1 кв. м в год;

$S_0$  - общая площадь;

$k$  - поправочный коэффициент, применяемый с учетом особенности территориального органа ФНС России (ФКУ ФНС России).

Расчетная потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение ( $P_{\text{ком}}$ ) определяется по следующей формуле (2.4.2.4):

$$P_{\text{ком}} = 0,5 \times 8 \times N \times k_n \times k \times \text{Ч}_{\text{оп}}, \quad (2.4.2.4)$$

где:

0,5 - потребность в электроэнергии для работы 1 компьютера в час;

8 - количество рабочих часов в день;

$N$  - количество рабочих дней в году;

$k_n$  - коэффициент использования, равный 0,7;

$k$  - поправочный коэффициент, применяемый с учетом особенности территориального органа ФНС России (ФКУ ФНС России);

$\text{Ч}_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая для территориальных органов ФНС России по формуле (2.1), для ФКУ ФНС России по формуле (2.2).

Расчетная потребность в электроэнергии на круглосуточно работающее серверное, технологическое и иное оборудование ( $P_{\text{серв}}$ ) определяется по формуле (2.4.2.5):

$$P_{\text{серв}} = P_{\text{об}} \times Q_{\text{об}}, \quad (2.4.2.5)$$

где:

$\Pi_{об}$  - среднее потребление электроэнергии круглосуточно работающим серверным, технологическим и иным оборудованием;

$Q_{об}$  - количество круглосуточно работающего серверного, технологического и иного оборудования.

Расчетная потребность в электроэнергии на отопление помещений электрическими котлами ( $\Pi_{э}$ ) определяется по формуле (2.4.2.6):

$$\Pi_{э} = M_{котл} \times Q_{час} / 2 \times N \times P_{эл} \times k, (2.4.2.6)$$

где:

$M_{котл}$  - мощность электрического котла, кВт;

$Q_{час}$  - количество часов работы в месяц;

2 - усредненный показатель расхода энергии;

N - продолжительность отопительного сезона;

$P_{эл}$  - стоимость 1 киловатта электроэнергии;

k - поправочный коэффициент, применяемый с учетом особенности территориального органа ФНС России (ФКУ ФНС России).

Расчетная потребность в электроэнергии прочими потребителями ( $\Pi_{пр}$ ) принимается равной 15% от суммарной расчетной потребности в электроэнергии на освещение и информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение и определяется по формуле (2.4.2.7):

$$\Pi_{пр} = 0,15 \times (\Pi_{осв} + \Pi_{ком}), (2.4.2.7)$$

где:

$\Pi_{осв}$  - расчетная потребность в электроэнергии на освещения общей площади в год;

$\Pi_{ком}$  - расчетная потребность в электроэнергии на информационное компьютерное и оргтехническое обеспечение в год.

### Нормативные затраты на теплоснабжение

2.59. Нормативные затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле (2.4.3.1):

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, (2.4.3.1)$$

где:

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение на 1 гКал, рубли.

2.60. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических изданий (кроме комплектования библиотечных фондов)

№ п/п	Вид издания	Наименование издания	Максимальное количество годовых подписок
	Газеты		
		Региональные печатные издания	Годовая подписка 1 наименований изданий
2	Журналы	Общезональные печатные издания	Годовая подписка 2 наименований изданий

3	Газеты	Местные печатные издания	Годовая подписка 1 наименований изданий
---	--------	--------------------------	---

2.61. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{\text{инф}}$ ), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

2.62. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}),$$

где:

$M_{j\text{внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\text{внсп}}$  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\text{внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.63 Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{мдн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{мдн}} \times P_{g\text{мдн}},$$

где:

$Q_{g\text{мдн}}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\text{мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом изменения тарифов.

2.88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](#) Центрального банка Российской Федерации.

### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автомобиля

Периодичность приобретения автомобилей определяется максимальным сроком полезного использования 1 единицы и составляет 5 лет.

№№ п/п	Наименование функций и соответствующих должностей работников учреждений без персонального закрепления	Периодичность	Стоимость и мощность 1 единицы	Количество автомобилей (единиц)
1	Директор Учреждения Выполнение функций в рамках	Не менее 5 лет	- не более 4 млн. рублей - не более 200	1

	уставной деятельности		лошадиных сил	
2	Водители автомобиля Выполнение уставной деятельности	Для одного водителя 1 транспортное средство 1 раз в 5 лет	- не более 5 млн. рублей - не более 200 лошадиных сил	1

#### Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

2.89. Стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года. \*Стоимость технического обслуживания и ремонта транспортного средства в связи со служебной необходимостью может быть изменено.

#### Нормативы на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

2. 90. Нормативы на проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра
1 шт.ед.	Не превышает 300 рублей

Примечание: Количество водителей, подлежащих пред рейсовому осмотру, определяется в зависимости от штатной численности. При этом, закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций.

#### Затраты на проведение диспансеризации работников

2.91. Затраты на проведение диспансеризации работников

Работники, подлежащие диспансеризации	Предельная цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника, руб.
Фактически работающие	Не более 2000,00

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

2.92. Периодичность приобретения мебели устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 01.01.02 №1 и Общероссийским классификатором основных фондов ОК 013-94, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 359(ОКОФ).

2.93. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i,c} \times P_{i,c},$$

где:

$Q_{i,c}$  - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i,c}$  - цена 1 системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов

2.94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов ( $Z_{мз}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гем}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.95. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

2.96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности государственного органа;

$P_{i\text{канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей.

#### Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на штатную численность в год (не более)	Цена за единицу, в руб. (не более)
1.	Антистеплер	шт.	5	100,00
2.	Блок для записей самоклеящийся	шт.	20	50,00
3.	Бумага А3	шт.	1	1500,00
4.	Бумага А4 для принтера	шт.	240	350,00
5.	Бумага А4 для фотопечати	шт.	4	1500,00
6.	Бумага с клеящимся слоем	шт	5	100,00
7.	Дырокол	шт.	8	370,00
8.	Датер	шт	1	500,00
9.	Ежедневник	шт.	5	650,00
10.	Зажимы для бумаг (различного размера)	уп	20	150,00
11.	Закладки бумажные	шт.	20	97,00
12.	Календарь перекидной	шт.	13	100,00
13.	Календарь-табель	шт.	5	100,00
14.	Калькулятор	шт.	2	1500,00

15.	Карандаш	шт.	60	50,00
16.	Клейкие закладки пластиковые	шт.	30	60,00
17.	Клей ПВА	шт.	20	100,00
18.	Клей-карандаш	шт.	30	80,00
19.	Книга учета	шт.	20	300,00
20.	Кнопки	уп.	10	100,00
21.	Конверты различного назначения в ассортименте	шт.	200	50,00
22.	Конверт подарочный	шт.	1	90,00
23.	Корзина для бумаг	шт.	5	200,00
24.	Короб архивный	шт.	15	350,00
25.	Корректирующая жидкость	шт.	20	60,00
26.	Корректирующая лента	шт.	5	93,00
27.	Корректирующая ручка	шт.	5	200,00
28.	Краска штемпельная	шт.	3	55,00
29.	Ластик	шт.	20	35,00
30.	Лезвия для канцелярских ножей	шт.	1	80,00
31.	Лента клейкая (12ммх10м)	шт.	40	55,00
32.	Лента клейкая (48ммх10м)	шт.	40	65,00
33.	Линейка	шт.	20	60,00
34.	Лоток для бумаг	шт.	20	350,00
35.	Маркер	шт.	5	250,00
36.	Маркер текстовый	уп.	10	350,00
37.	Настенный календарь трехблочный	шт.	5	500,00
38.	Нить прошивная (лавсановая)	шт.	1	330,67
39.	Нож канцелярский	шт.	7	100,00
40.	Ножницы	шт.	15	350,00
41.	Органайзер	шт.	1	470,00
42.	Папка "ДЕЛО"	шт.	200	50,00
43.	Папка конверт с кнопкой	шт.	20	80,00
44.	Папка скоросшиватель	шт.	200	50,00
45.	Папка на подпись	шт.	5	180,00
46.	Папка на резинке	шт.	10	180,00
47.	Папка на 2-х кольцах	шт.	20	250,00
48.	Папка А4 зажим боковой	шт.	20	354,00
49.	Папка с зажимом	шт.	10	220,00
50.	Папка с файлами	шт.	15	285,00
51.	Папка-регистратор	шт.	40	280,00
52.	Папка-уголок	шт.	25	50,00
53.	Пленка для ламинирования	шт.	4	2300,00
54.	Подставка для календаря	шт.	2	120,00
55.	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	1	500,00

56.	Подушка штемпельная	шт.	1	80,00
57.	Ластик	шт.	5	50,00
58.	Ручка	шт.	1	200,00
59.	Ручка гелевая цветная	шт.	20	100,00
60.	Ручка шариковая	шт.	150	65,00
61.	Салфетки для оргтехники	шт.	6	290,00
62.	Скобы для степлера	шт.	50	140,00
63.	Скотч двусторонний	шт.	10	350,00
64.	Скрепки цветные	шт.	10	180,00
65.	Степлер (до 240 листов)	шт.	10	500,00
66.	Стержни к шариковым ручкам	шт.	50	85,00
67.	Тетрадь	шт.	10	60,00
68.	Точилка для карандашей	шт.	20	60,00
69.	Файл	уп.	12	350,00

2.97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i\ хп} \times Q_{i\ хп},$$

где:

$P_{i\ хп}$  - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i\ хп}$  - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

#### **Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

2. 98. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на штатную численность в год (не более)	Цена за единицу, в руб. (не более)
1.	Антигололедный реагент 25 кг	шт.	7	1500,00
2.	Батарейки	шт.	30	100,00
3.	Бахилы	шт.	10 000	3,00
4.	Бумага туалетная	рулон	2 000	50,00
5.	Веник САРГО	шт.	12	225,00
6.	Веник жесткий пластмассовый	шт.	12	250,00
7.	Ведро пластмассовое 12 л	шт.	12	350,00
8.	Галоши диэлектрические	пара	4	1200,00
9.	Губка для посуды	уп.	20	60,00

10.	Ерш для унитаза	шт.	50	350,00
11.	Костюм х/б для рабочих	шт.	31	2500,00
12.	Куртка утепленная	шт.	32	3500,00
13.	Мыло жидкое 5 л	шт.	10	820,00
14.	Мешки для мусора 30 л	уп	250	125,00
15.	Мешки для мусора 60 л	уп.	250	225,00
16.	Мешки для мусора 120 л	уп.	10	570,00
17.	Моющий концентрат 5 л 4 шт/уп	уп.	6	720,00
18.	Освежитель воздуха для автомобиля	шт.	2	300,00
19.	Освежитель воздуха	шт.	30	165,00
20.	Очки защитные	шт.	31	200,00
21.	Перчатки диэлектрические	пара	8	500,00
22.	Перчатки х/б с резиновым покрытием	пара	500	136,00
23.	Перчатки резиновые Dermagrip Classic	уп.	20	1500,00
24.	Полотенце махровое	шт	5	150,00
25.	Полотенца бумажные для рук	шт.	100	100,00
26.	Сапоги резиновые	пара	24	2000,00
27.	Сапоги утепленные	пара	12	1900,00
28.	Свитер охранника	шт.	8	1 500,00
29.	Совок для мусора	шт.	12	75,00
30.	Средство для дезинфекции «Санокс»	шт.	180	250,00
31.	Средство для очистки стекол	шт.	60	95,00
32.	Средство универсальное «Прогресс» 5 л	шт.	20	360,00
33.	Средство чистящее «Пемолукс»	шт.	100	145,00
34.	Стекломойка	шт.	12	340,00
35.	Салфетки бумажные	пачка	55	55,00
36.	Таз пластиковый круглый	шт.	5	170,00
37.	Тапочки для душа	шт.	12	180,00
38.	Ткань нетканая ш.60	пог.м.	250	160,00
39.	Ткань полотен. ваф. 45см	пог.м.	400	150,00
40.	Фартук прорезиненный	шт.	1	350,00
41.	Халат жен.	шт.	24	1500,00
42.	Халат медицинский	шт.	3	1500,00

43.	Черенок деревянный	шт.	12	350,00
44.	Швабра	шт.	12	400,00
45.	Щетка для пола	шт.	12	500,00
46.	Щетка скребок	шт.	12	670,00

2.99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{iгсм} \times P_{iгсм} \times N_{iгсм} \times K_i / 100,$$

где:

$H_{iгсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства летний и зимний период.

$P_{iгсм}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

$N_{iгсм}$  - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

$K_i$  - планируемый средний пробег автомобиля в день.

2.100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Нижегородской области.

#### **Затраты на капитальный ремонт имущества**

2.101. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, органами исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

#### **Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства**

2.104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

#### **Затраты на дополнительное профессиональное образование**

2.105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{дпо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{iдпо} \times P_{iдпо},$$

где:

$Q_{iдпо}$  - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{до}}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

2.106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона.